

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

a.s. 2024/25

ISTITUTO COMPRENSIVO TREVIGLIO GROSSI

Via De Amicis, 4 TREVIGLIO (BG)

Il/la sottoscritto/a <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> cognome nome </div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> padre <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> tutore <input type="checkbox"/> affidatario </div>				
di <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> cognome del bambino/a nome del bambino/a </div>				
CODICE FISCALE del bambino/a <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em; margin: 10px 0;">CHIEDE</div> per l'anno scolastico 2024/25 l'iscrizione del/la figlio/a alla Scuola dell'Infanzia statale				
esprimere PREFERENZA 1= prima scelta 2 = seconda scelta	PLESSO e codice	ORARI di funzionamento della scuola	a pagamento PRE-SCUOLA	a pagamento POST-SCUOLA
	MASIH BGAA8AD01G I.C. Grossi Sperimentazione Senza Zaino	<input type="checkbox"/> 8.00 -16.00	7.30 - 8.00	16.00-17.30
	RODARI BGAA8AD02L I.C. Grossi Sperimentazione Senza Zaino	<input type="checkbox"/> 8.00 -16.00	7.30 - 8.00	16.00-17.30
	CERCHIO MAGICO BGAA8E01B I.C. De Amicis	<input type="checkbox"/> 8.00 -16.00	7.30 - 8.00	16.00 - 17.30
	MARTA BGAA8E02C I.C. De Amicis	<input type="checkbox"/> 8.00 -16.00	7.30 - 8.00	16.00 - 17.30

ai sensi delle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, il genitore pone le seguenti

DICHIARAZIONI

NON è stata presentata domanda d'iscrizione presso altra scuola statale, consapevole che come prevede la C.M. è possibile presentare **UNA SOLA DOMANDA** e che la scuola si riserva propria verifica in merito.

l'alunno/a

compie 3 anni nel 2024 compie 4 anni nel 2024 compie 5 anni nel 2024 compie 3 anni entro il 30 aprile 2025*

*gli anticipatari vanno in coda alle graduatorie

è nato/a il.....a prov.

è cittadino/a italiano/a **ALTRO** (specificare)

BRASILE	NIGERIA	EGITTO	ROMANIA
INDIA	ALBANIA	PAKISTAN	SVIZZERA
TURCHIA	BOSNIA ERZEGOVINA	TUNISIA	MAROCCO
SENEGAL	CINA	COSTA D'AVORIO	BOLIVIA

è residente a prov. in via

tel. abitazione cell. madre cell. padre

e-mail (leggibile) altro tel. (**precisare**:nonno, zio...)

I genitori si impegnano a comunicare variazioni di residenza o recapito telefonico alla Segreteria

- ha frequentato il **Nido** **SI** presso
 NO

ha frequentato la **Scuola dell'Infanzia** **SI** presso.....
 NO

il **NUCLEO FAMILIARE** è composto da:

(incluso il genitore non convivente, in tal caso **specificare e indicare l'indirizzo**)

cognome e nome	luogo e data nascita	grado di parentela (scuola e classe solo per i figli)

Treviglio, _____

in merito alle **VACCINAZIONI OBBLIGATORIE**, requisito per l'accesso alla scuola dell'infanzia, il genitore **DICHIARA** che

- l'alunno/a è stato sottoposto/a alle vaccinazioni, **ALLEGA** copia del LIBRETTO VACCINAZIONI o attestazione ATS
- l'alunno/a **NON** è stato sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie (qualora l'alunno/a non sia stato vaccinato/a per i motivi previsti dalla normativa, occorre **ALLEGARE** obbligatoriamente la relativa documentazione medica)

FIRMA dei GENITORI di autocertificazione (L. n. 127/1997, d.P.R. 445/2000).....

In caso di firma di un solo genitore si intende che l'altro è informato e non si oppone (art. 155 C.C. e L. 54/06)

INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi degli artt. 13 e 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Vedi Allegato "A" – INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI

FIRMA dei genitori

In caso di firma di un solo genitore si intende che l'altro è informato e non si oppone (art. 155 C.C. e L. 54/06)

ALTRE RICHIESTE, DICHIARAZIONI, AUTORIZZAZIONI per la frequenza

per le **USCITE** sul TERRITORIO i genitori: **AUTORIZZANO** **NON AUTORIZZANO**

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche sul territorio comunale per tutta la durata della scuola dell'infanzia

2) i SERVIZI della scuola di PRE e POST SCUOLA sono a pagamento da parte delle famiglie. Le informazioni saranno reperibili sul sito istituzione nel mese di Luglio.

3) per i SERVIZI comunali SCUOLABUS e MENSA la cui richiesta d'iscrizione VA INVIATA AL COMUNE i genitori dichiarano di essere informati che occorre rivolgersi:

- per lo scuolabus agli Uffici Comunali-Sportello Unico P.zza Manara Treviglio

- per la mensa al gestore del servizio; per info consultare il sito :

http://www.comune.treviglio.bg.it/?q=content/com_iscrizioni-servizio-mensa

(per informazioni: **Uffici Servizi Scolastici comunali** via XXIV Maggio Treviglio tel. 0363 317705)

4) per il LAVORO dei GENITORI i genitori dichiarano di essere ENTRAMBI LAVORATORI

SÌ **NO**

se **Sì** precisare: (i dati sottostanti sono obbligatori)

- **madre** nome azienda o privato datore di lavoro

via città prov. tel. azienda

- **padre** nome azienda o privato datore di lavoro
via città prov. tel. azienda

I dati incompleti non saranno considerati ai fini del punteggio; le dichiarazioni saranno soggette a verifica

5) per punteggio ALTRI FIGLI FREQUENTANTI l'I.C. i genitori dichiarano che altri figli frequenteranno l'I.C. Grossi nell'anno scol. 2024/25 SÌ NO

se SÌ, indicare il nome, la classe, il plesso di **un figlio** che frequenterà nell 'a.s. 2024/25 l'I.C. Grossi:
nome e cognome figlio/a classe/sez.

infanzia Masih infanzia Rodari primaria Battisti primaria Mozzi sec. Grossi

6) ALTRE COMUNICAZIONI dei genitori

- **il bambino usufruisce della Legge 104/92** SÌ NO

- **il bambino è in carico alla Neuropsichiatria Infantile** SÌ, sede NO

A completamento di tali comunicazioni riservate (L. 104/92 per handicap, NPI) o relative a Servizi Sociali o altro di riservato, occorre allegare la relativa documentazione in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico; indicare sulla busta cognome e nome del genitore e del/della bambino/a

- **altre informazioni o eventuali richieste importanti/motivate dei genitori** (specificare):
.....
.....
.....

Il genitore che ha effettuato l'iscrizione dichiara sotto la propria responsabilità di essere UNICO GENITORE con PATRIA POTESTÀ SÌ NO

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (I.R.C.)

A conoscenza del diritto riconosciuto dallo Stato Italiano della libera scelta dell'Insegnamento della Religione Cattolica o dell'Attività Alternativa

i genitori CHIEDONO che il proprio figlio/a possa:

avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica
 non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica

La scelta operata vale per l'intero anno scolastico e per i successivi, fatta salva la comunicazione degli interessati alla Segreteria ENTRO IL PERIODO DELLE ISCRIZIONI di modificare la propria scelta per l'a.s. successivo

Nota bene: è obbligo dei genitori che hanno scelto di **NON AVVALERSI dell'IRC** di specificare la tipologia delle attività alternativa per le opzioni previste dalla normativa:

attività didattiche e formative (alternativa)previste nel PTOF
 non frequenza della scuola nelle ore di IRC (ingresso posticipato e/o uscita anticipata)

FIRMA dei genitori (L. n. 127/1997, d.P.R. 445/2000)

In caso di firma di un solo genitore si intende che l'altro è informato e non si oppone (art. 155 C.C. e L. 54/06)

RISERVATO all'UFFICIO di SEGRETERIA della scuola

1) Segreteria: RICEVIMENTO della domanda d'iscrizione
con controllo di corretta compilazione e consegna documentazione vaccinazioni

identità personale di chi consegna la domanda alla scuola: sig./sig.ra

accertata con documento n.

rilasciato il da

domanda di iscrizione ricevuta il

VACCINAZIONI:

è stata consegnata: COPIA LIBRETTO VACCINAZIONI o ATTESTAZIONE ASL/ATS SI NO

è stata consegnata DOCUMENTAZIONE MEDICA di motivazione per mancata vaccinazione SI NO

Responsabile di Segreteria che ha ricevuto la domanda:
nome e cognome

FIRMA

2) Segreteria: PROCEDIMENTO
di valutazione della domanda d'iscrizione

EFFETTUAZIONE delle VACCINAZIONE OBBLIGATORIE

sezione da compilare nel caso in cui
la documentazione relativa alle VACCINAZIONI sia stata consegnata alla Segreteria **in successiva data**
rispetto alla domanda di iscrizione, ma comunque entro i termini per l'iscrizione; consegna di:

- COPIA LIBRETTO VACCINAZIONI
- ATTESTAZIONE ASL/ATS
- DOCUMENTAZIONE MEDICA in caso di mancate vaccinazioni

data

➤ **FIRMA del genitore**

➤ **FIRMA di chi consegna se diverso dal genitore**

in tal caso precisare: - nominativo

- ruolo (nonno, zio, conoscente...)

TABELLA		PUNTEGGI					TOTALE PUNTEGGIO
		16	8	4	2	2	
		residenza Treviglio	bacino utenza della scuola	genitori entrambi lav.ri o unico genitore	fratelli o sorelle nell'I.C. Grossi a.s. 2023/24	Genitori non residenti che lavorano aTreviglio	
SCUOLE	PREFERENZE						
MASIH							
RODARI							

- anticipatorio compie 3 anni nel 2024 compie 4 anni nel 2024 compie 5 anni nel 2024
Eventuale precedenza per eta' residenza-handicap particolare segnalazione Servizi sociali, NPI,...

VERIFICA sulle dichiarazioni dei genitori

Personale di Segreteria responsabile del procedimento
nome e cognome

FIRMA

INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

<p>Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?</p>	<p>Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.</p>
<p>Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?</p>	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati delicati in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
<p>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?</p>	<p>I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati; ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche, fotografie che ritraggono gli allievi potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche, i dati degli allievi frequentanti il 3° anno della scuola secondaria di 1° grado verranno trasmessi alla Regione Lombardia per la costituzione dell'"Anagrafe degli studenti della regione Lombardia" di cui alla L.R. 19/2007 al fine di attuare il controllo sull'assolvimento degli obblighi di istruzione e formazione. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.</p>
<p>Per quanto tempo terrete i miei dati ?</p>	<p>I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.</p>
<p>Quali sono i miei diritti ?</p>	<p>L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p>
<p>Cosa accade se non conferisco i miei dati ?</p>	<p>Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.</p>
<p>Chi è il Titolare del trattamento ?</p>	<p>L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore</p>
<p>Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)</p>	<p>Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it</p>

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
<p>Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare l'allievo in occasione della foto di classe che verrà consegnata anche alle famiglie degli altri allievi coinvolti che ne facciano richiesta.</p> <p>La comunicazione, oltre che mediante la consegna della fotografia stampata, potrà avvenire anche mediante consegna di file che riproducono le stesse immagini.</p>		
<p>Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet della scuola.</p>		
<p>I dati dell'allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute, potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.</p>		
<p>I dati anagrafici dell'allievo potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi.</p>		

Luogo e data

Cognome e nome 1° Genitore

Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore

Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.