

ISTITUTO COMPRENSIVO TREVIGLIO "GROSSI"
Via Senator Colleoni, 2 - 24047 - TREVIGLIO - BG
Tel. 0363/49459 - Fax 0363/307049
C.F. 93045790164 - Codice meccanografico BGIC8AD00P
bgic8ad00p@pec.istruzione.it; bgic8ad00p@istruzione.it
www.icgrossitreviglio.edu.it



CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE



SCUOLA SECONDARIA

Cambridge *A2 Key / B1 Preliminary*

Ministère français de l'Education nationale *DELFF*

SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica e Area di riferimento del PTOF (Persona, Cultura, Cittadinanza)

“Un passaporto per il futuro”. Progetto di Certificazione linguistica Inglese e Francese
– Area Cultura

1.2 – Responsabili del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

- Certificazione A2 Key/B1 Preliminary, Prof.ssa Mariagrazia Bandera
- Certificazione DELF A1, Prof.ssa Antea Lillo

Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Metodologie

1.3.1 Destinatari (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)

- Certificazione A2 Key/B1 Preliminary: alunni di classe terza media che si sono particolarmente distinti nello studio della Lingua inglese (**30 alunni circa divisi in 2 gruppi di livello**).
- Certificazione DELF A1: alunni di classe seconda media che si sono particolarmente distinti nello studio della Lingua francese (**30 alunni circa divisi in 2 gruppi**).

1.3.2 Motivazioni dell'intervento: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

- Valorizzare le Eccellenze
- Fornire ai partecipanti strumenti concretamente spendibili per: migliorare le proprie competenze; incrementare le possibilità di studio, lavoro e personali; vivere migliori esperienze di confronto e di viaggio con persone di Lingue e culture diverse.

Per ciascuna Certificazione, il test selettivo (su modello di quello della Certificazione), l'interesse manifestato e gli ottimi esiti finali della classe frequentata l'anno precedente sono i criteri utilizzati per raccogliere i dati necessari all'ammissione ai corsi preparatori.

1.3.3 Obiettivi formativi prioritari a cui si riferisce il progetto

Il Progetto si riferisce all'obiettivo formativo di cui all'Art.1 comma 7 lettera a) della Legge 107/15 ovvero *alla valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla Lingua inglese e ad altre Lingue dell'Unione europea*.

La finalità generale è quella di promuovere la dimensione europea del processo di insegnamento/apprendimento

La proposta progettuale ha quindi lo scopo di

- contribuire all'acquisizione dello spirito di appartenenza alla comunità internazionale;
- *potenziare le competenze linguistiche e comunicative* nelle due lingue comunitarie oggetto di insegnamento nell'Istituto (inglese e francese);
- incoraggiare l'uso della Lingua straniera (L2 e L3) con docenti madrelingua e non;
- dare la possibilità di conseguire una certificazione basata sui livelli individuati dal QCER per le Lingue con esame finale previa frequenza di corso preparatorio;
- valorizzare un diverso sistema di valutazione di prestazioni e competenze basato su indicatori e parametri comuni a livello europeo.

1.3.4 Competenze chiave europee (2018) e conoscenze, abilità e competenze specifiche del profilo

sviluppate nel progetto

Il progetto risponde pienamente alla 2^a Competenza chiave europea 2018 ovvero: *Padroneggiare la lingua inglese e un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi, utilizzando anche i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro, al livello B2 di padronanza del quadro europeo di riferimento per le lingue (QCER).*

L'obiettivo è quello di fornire agli studenti gli strumenti per l'acquisizione delle competenze ai livelli A1-A2 delineate nel Quadro europeo di riferimento e nelle Indicazioni Nazionali 2012.

Esse sono declinate nel Sillabo della Certificazione linguistica a cui si fa riferimento.

Ente Certificatore Cambridge: Livello A2 Key/B1 Preliminary per la Scuola Secondaria;

Ente Certificatore Ministère de l'Éducation nationale française DELF: Livello A1 per la Scuola Secondaria.

Si fa riferimento alle competenze di cittadinanza, alle indicazioni del PTOF in termini di promozione della conoscenza delle Lingue straniere al fine di contribuire alla formazione di un cittadino europeo ed in grado di agire ed intervenire in modo critico e consapevole in contesti internazionali

1.3.5 Metodologie didattiche

Nell'insegnamento delle lingue straniere esistono più metodologie didattiche che integrate tra loro favoriscono il raggiungimento delle competenze linguistiche previste dal QCER.

Sicuramente le metodologie privilegiate sono quelle definite *centred learner* quali *Cooperative Learning*, *Problem Solving* e didattica laboratoriale.

I docenti privilegeranno l'approccio comunicativo funzionale con simulazioni e *authentic tasks*.

1.4 – Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)

Il progetto si suddivide in tre fasi:

- a) somministrazione del test di ingresso per la rilevazione dei livelli di partenza;
 - b) corso di preparazione propedeutico all'esame finale che si terrà in orario extra scolastico;
 - c) esame finale.
- CORSO PER LA CERTIFICAZIONE A2 Key/B1 Preliminary: per ciascun gruppo 16 incontri settimanali di 2h cad. [giorno e orario da concordare] da ottobre/novembre a marzo con esame a metà marzo.
 - CORSO PER LA CERTIFICAZIONE DELF: per ciascun gruppo 12 incontri settimanali di 2h cad. a settimane alterne [giorno e orario da concordare], da ottobre/novembre a maggio con esame a maggio.

1.5 – Modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti . Risultati attesi

Descrivere gli strumenti di verifica e di valutazione degli apprendimenti che si intendono utilizzare

Si fa riferimento a indicatori e descrittori dei criteri di valutazione adottati da *Cambridge Assessment* per la Lingua inglese e dall'*Institut français* Italia per la Lingua francese.

Il risultato atteso si riferisce all' acquisizione delle competenze linguistiche nelle lingue comunitarie (inglese e francese) quali strumenti indispensabili per un futuro cittadino europeo.

1.6 – Strumenti di valutazione e monitoraggio del progetto

Indicare gli strumenti di valutazione del progetto per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)

Il progetto verrà monitorato costantemente tenendo conto dei seguenti indicatori:

- a) percentuale delle presenze/assenze al corso di preparazione

- b) esiti dei test intermedi somministrati
- c) percentuale degli alunni che superano l'esame finale

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale – Documentazione del lavoro

Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)

Il prodotto finale consiste nel conseguimento della Certificazione linguistica.

1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, del personale ATA e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Indicare i nominativi delle persone coinvolte e il loro ruolo nel progetto.

Specificare il n° totale delle ore per ogni figura in orario di servizio

Specificare il n° totale di ore per ogni figura fuori orario di servizio.

- Coordinamento del progetto: 2 docenti
- Ore di docenza (esperto esterno o docente interno):
64 ore di Lingua inglese (Scuola Secondaria di I Grado)
48 ore di Lingua francese (Scuola Secondaria di I Grado)

1.9 – Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.

- Libri di testo per la preparazione alla Certificazione linguistica richiesti dall'Ente certificatore; fotocopie per approfondimenti ed esercitazioni aggiuntive.
- Aule predisposte per il corso preparatorio di ciascun gruppo.

Sez. 2 – SCHEDA FINANZIARIA

2.1 Esperto esterno	(Indicare con precisione il profilo di competenze e le professionalità richieste) Laurea specifica o titoli equiparabili. Titoli di specializzazione attestanti competenze nel settore.	A2 Key/ B1 P. -Tot. Ore 64 DELTA - Tot. Ore 48
2.2 Attività di docenza aggiuntive on line	*Solo se necessaria a causa della situazione di emergenza sanitaria Covid-19 [al momento non quantificabili]	- A2 Key/B1 P. - Tot. Ore // * DELTA - Tot. Ore // *
2.3 Attività di docenza aggiuntive in presenza	Indicare le ore di lezione necessarie in presenza	- A2 Key/B1 P. - Tot. Ore 64 per entrambi i gruppi - DELTA - Tot. Ore 48 per entrambi i gruppi

2.4 Ore aggiuntive di non insegnamento	Indicare il numero necessario di ore per attività di progettazione, preparazione, produzione di materiali, ecc. 2 docenti con compenso forfettario	-A2 Key/B1 P. - Tot. Ore 15 -DELF - Tot. Ore 12
--	---	---

2.5 Personale ATA		SI	NO
	Collaboratori scolastici		X
		N. h.....	

2.5 Personale ATA		SI	NO
	Assistenti amministrativi: bando esperti esterni; acquisto libri di testo per corso; iscrizione all'esame e pagamento.	X	
		N. h.....	

2.5 Beni e servizi necessari		
Descrizione del bene/servizio	Quantità	Costo complessivo previsto
x		€
x		€
	x	€

Firma dei docenti responsabili

Mariagrazia Bandera - A2 Key/B1 Preliminary

Antea Lillo – DELF