

All'Ing. Fabio Di Pietro

All'albo on line

Al Sito web Sezione Amministrazione trasparente

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

TRA

L'Istituto Comprensivo "Grossi", C.F. 93045790164 con sede in Treviglio, in Via De Amicis, 4 Treviglio rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Annalisa Settimio, (C.F. 93045790164, C.U.P. I74D22003800006) (sommario)

E

l'ing. Fabio Di Pietro (C.F. 93045790164, C.U.P. I74D22003800006) (esperto verificatore della conformità/collaudatore)

### PREMESSO

- che in data 09.09.2023 veniva emanato l'Avviso di selezione per Verificatore della conformità/ Collaudatore esterno per il Progetto: Oltre l'aula il mondo dentro la scuola – Prot. n. 5380/2023 **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**, Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom **Titolo progetto:** Oltre l'aula: il mondo dentro la scuola. **Codice Progetto:** M4C1I3.2-2022-961- P- 19698. **C.U.P.:** I74D22003800006;
- che, con riferimento al suddetto Avviso, è stato individuato come Verificatore della conformità l'Ing. Fabio Di Pietro come da verbale prot. n. 6305/2023 e da pubblicazione di graduatoria definitiva in data 10.10.2023 con prot. 6696/2023

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

**Art. 1 - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto**

**Art. 2 - Oggetto della prestazione**

L'ing. Fabio Di Pietro, individuato quale esperto esterno in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a

prestare la propria opera consistente nello svolgimento delle funzioni di verificatore della conformità dei beni e delle attrezzature digitali, informatiche ed elettroniche acquistate all'interno del Progetto Oltre l'aula: il mondo dentro la scuola. **Codice Progetto:** M4C1I3.2-2022-961- P- 19698. **C.U.P.:** I74D22003800006.

### **Art. 3 - Modalità di esecuzione dell'incarico**

Detto incarico, come così come indicato nell'art. 1 dell'Avviso di selezione Prot. n. 5380/2023 implica lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.
2. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto.
3. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.
4. Verifica della conformità del materiale/beni, anche in contraddittorio se richiesto.
5. Collaudo dei beni acquistati.
6. Redazione del certificato di regolare esecuzione/collaudo.

### **Art. 4 - Decorrenza e durata dell'incarico**

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione fino alla chiusura del progetto.

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

Non è ammesso il tacito rinnovo del contratto ai sensi della vigente normativa.

Ciascuna parte potrà, in qualsiasi momento, recedere unilateralmente dal presente accordo, dandone preavviso con lettera raccomandata A/R e/o PEC che dovrà essere spedita all'altra parte almeno quindici giorni lavorativi prima della prevista data di recesso.

### **Art. 5 - Compenso**

Per lo svolgimento del suddetto incarico, l'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività personalmente svolta dall'ing. Di Pietro Fabio, si impegna a corrispondere un compenso massimo di € 1.625,40 (milleseicentocinquante/40) onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico della P.A. e dell'esperto esterno Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali a carico del professionista e della pubblica amministrazione.

Nulla è dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Le ore e le attività svolte dovranno essere documentate da apposito registro firma.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

## **Art. 6 - Obblighi del verificatore di conformità/collaudatore**

Il Verificatore di conformità si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto secondo un calendario condiviso con il Dirigente scolastico o suo delegato.

Nello svolgimento dell'attività professionale è tenuto altresì ad usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c 2 c.c.).

L'ing. Di Pietro Fabio si impegna, inoltre, ad adempiere diligentemente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010 presentando apposita autodichiarazione completa degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, del relativo regime fiscale, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi.

## **Art. 7 - Trattamento dei dati**

“L'Amministrazione” fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal Decreto Legge 139/2021, e del Regolamento europeo 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il presente contratto, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annalisa Settimio.

## **Art. 8 - Spese di registrazione**

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ing. Di Pietro Fabio.

## **Art. 9 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

## **Art. 10 – Foro competente**

In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto il foro competente è quello di Bergamo.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA



Ing. Fabio Di Pietro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa Settimio