

REGOLAMENTO

PER

L'ALBO DEI VOLONTARI

Consiglio di istituto

03.06.2024

Delibera n. 73



Art.1 – Oggetto e finalità

L'Istituto Comprensivo Grossi intende promuovere le attività individuali e di gruppo spontaneamente e volontariamente prestate dalle famiglie per dare un contributo alla vita della scuola.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei volontari per le piccole attività di manutenzione e decoro della scuola nonché l'offerta dei saperi, conoscenze che le singole persone possiedono e che possono essere messe in comune per qualificanti esperienze formative.

L'Istituto gestisce ed organizza l'Albo dei volontari, acquisisce le richieste di iscrizione, redige ed aggiorna l'apposito registro e stipula apposita copertura assicurativa.

L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario.

La collaborazione svolta dal volontario non può essere in alcun modo retribuita.

Fanno parte dell'Albo dei Volontari i genitori, i nonni, gli alunni, i docenti in pensione e qualunque altra persona della comunità scolastica che, a vario titolo, svolga azione di volontariato all'interno dell'Istituto.

L'Istituto concorda con i volontari gli interventi, impegnandosi a fornire supporto operativo alle attività da eseguire e verificando l'adeguatezza degli interventi.

Art.2 – Criteri di utilizzo

Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

- attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e approvati dal Collegio dei docenti;
- attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
- attività di integrazione didattica per particolari e motivate esigenze;
- assistenza e/o animazione per momenti non curricolari;
- manutenzione dei cortili e cura del relativo verde;
- piccoli interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi (scale di altezza max 4 mt.);
- realizzazione di impianti per la trasmissione dei dati;
- piccole manutenzioni e riparazioni eseguibili esclusivamente con attrezzature di tipo hobbistico.

Il Consiglio di Istituto ha la facoltà di individuare altri settori di intervento.

Art.3 – Modalità e criteri di affidamento

L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal dirigente scolastico.

Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione del presente regolamento.

Art.4 – Requisiti soggettivi

Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età superiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;
- autocertificazione ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39 del 2014 (lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile).

L'iscrizione all'Albo dei Volontari avviene esclusivamente tramite compilazione di apposito modulo scritto e compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal volontario e dal dirigente scolastico.

L'iscrizione all'Albo per genitori e nonni dura per l'intero periodo di permanenza nell'Istituto dell'alunno di riferimento, salvo richiesta di cancellazione da parte degli interessati; per i restanti volontari l'iscrizione è annuale, salvo possibile richiesta di confermare l'iscrizione per l'anno scolastico successivo.

Art.5 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

Art.6 – Gratuità dell'intervento

L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

Art.7 – Modalità organizzative

È istituito l'apposito "Registro delle attività di volontariato" dove verranno riportate, a rendicontazione, a cura dell'amministrazione scolastica, le attività svolte dai singoli volontari in ordine cronologico. I volontari, a partire dall'inizio della loro attività, per tutta la durata e per le effettive ore in cui saranno impegnati, saranno coperti da una polizza di assicurazione infortuni e responsabilità civile verso terzi, connessa allo svolgimento dell'incarico. Detti costi assicurativi sono coperti dalla polizza di assicurazione integrativa dell'istituto.

L'Istituto non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tale attività.

Il responsabile del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo (responsabile), provvede a organizzare, sovrintendere, verificare e accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell'Istituto.

Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Il responsabile verifica i risultati delle attività anche attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con gli alunni.

All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il "programma operativo" per la realizzazione delle attività stesse.

Art.8 – Doveri dei volontari

Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;

- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere, in ogni circostanza e verso chiunque, un comportamento improntato alla massima correttezza;
- non dedicarsi, durante il proprio servizio a favore dell'istituto, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- notificare tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- attenersi alle indicazioni ricevute in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisi che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica;
- ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto e i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

.....

Allegato 1

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI DELL'ISTITUTO COMPENSIVO GROSSI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____ e
residente a _____ (____) in Via _____ n. ____ Tel.
_____ cellulare _____ e-mail _____

il quale si trova nel seguente rapporto di parentela:

nessuna genitore nonno altro parente: _____

con l'alunno/a _____ attualmente frequentante la
classe/sezione _____ di codesto Istituto,

CHIEDE

di essere iscritto/a all'albo dei volontari dell'IC Grossi.

A tal fine dichiara:

- di aver preso visione del regolamento dell'albo dei volontari di codesto Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto il, 03.06.2024 pubblicato nel sito web dell'Istituto;
- di essere stato informato che l'adesione all'albo è permanente per i genitori e i nonni, decade con il termine del percorso scolastico dell'alunno presso codesto Istituto e che, per gli altri volontari essa ha durata annuale, confermabile di anno in anno, salvo revoca formale presentata in forma scritta da parte del volontario.

SOTTOSCRIVE

i sottoindicati impegni per l'espletamento delle attività di volontariato gratuito, previste dal suddetto regolamento dell'Albo dei Volontari.

- di fornire la propria attività esclusivamente a beneficio della collettività, a titolo puramente gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale.
- di operare nel pieno rispetto dell'ambiente, dei diritti e della dignità degli altri volontari, degli alunni e del personale scolastico.
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni emesse dall'Istituto in merito alla sicurezza sul lavoro e nell'utilizzo delle attrezzature e degli strumenti idonei.
- di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali in relazione all'attività progettata e nei limiti e per le disposizioni di legge (D.lgs 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali).

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n° 445/2000:

- di godere dei diritti civili e politici e di essere esente da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere incorso in condanne penali per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600quater, 600-quinques e 600-undecies del codice di procedura penale, ovvero nell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Allega: fotocopia di documento di identità personale.

Il Volontario

Il Dirigente Scolastico

.....

Allegato 2

CONTRATTO PER ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO TRA

l'I.C. "Grossi" con sede in sede in Via De Amicis, 4 Treviglio (BG), CAP 24047, C.F. 93045790164 rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Prof.ssa Annalisa Settimio nata a Chieti il 01.09.1965 C.F. STTNLS65P41C632C d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica"

E

il/la sig/sig.ra _____ nato/a a _____
 Prov. _____ il ___ / ___ / _____ e residente a _____ in via _____, n. _____ Codice Fiscale _____
 P.IVA _____, di seguito denominato "Volontario/a"

VISTO il PTOF dell'Istituto;
 VISTA la delibera n. xxxxxxxxxxxxxx del Consiglio di Istituto del xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx di approvazione del Regolamento Albo dei Volontari e conseguente costituzione dell'Albo dei volontari;
 PREMESSO che l'I.C. "Grossi" ritiene che la partecipazione e la collaborazione della comunità siano un metodo per la costruzione della scuola come comunità educante;
 PREMESSO che le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità

civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo;

PREMESSO che l'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità;

PREMESSO che le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

- area delle prestazioni personali, utili per far fronte alle necessità materiali della struttura scolastica
- area dell'offerta dei saperi, conoscenze che le singole persone possiedono e che possono essere messe in comune per qualificanti esperienze formative;

PREMESSO che il/la volontario/a ha presentato istanza di iscrizione all'Albo dei volontari in data ed acquisita agli atti dell'Istituto con Prot. n.....

PREMESSO che il/la volontario/a dichiara di aver letto il Regolamento dell'albo dei volontari della scuola approvato dal Consiglio di Istituto il giorno xxxxxxxxxxxxxxxx, pubblicato sul sito web dell'Istituto e lo ha accettato integralmente senza riserva alcuna;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di prestazione delle attività di volontariato, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1

Il/La volontario/a si impegna a prestare la propria attività per l'I.C. "Grossi, nella seguente area di intervento:

lavori di piccola manutenzione che si svolgeranno durante il mese di giugno/luglio per l'abbellimento ed il decoro del Plesso della Scuola primaria Battisti.

Art. 2

Il/La volontario/a riconosce pienamente l'insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto;

Art. 3

Il/La Volontario/a dichiara che l'impegno connesso con gli incarichi di volontariato non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio.

Il/La Volontario/a è informato del fatto che l'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo e si impegna a fornire la propria attività esclusivamente, per fini di solidarietà, a titolo puramente gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale.

Art. 4

L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

Art.5

L'incarico ha durata dal _____ al _____

Art. 6

Il/La Volontario/a dichiara di essere fisicamente idoneo a svolgere l'attività di supporto, per la quale ha presentato istanza di iscrizione all'Albo dei Volontari dell'Istituto.

Art. 7

Il/La Volontario/a dichiara di impegnarsi:

- ad operare nel pieno rispetto dell'ambiente, dei diritti e della dignità degli altri volontari, degli alunni e del personale scolastico;
- a rispettare le disposizioni emesse dall'Istituto in merito alla sicurezza sul lavoro e nell'utilizzo delle attrezzature e degli strumenti idonei;
- di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali in relazione all'attività progettata e nei limiti e per le disposizioni di legge (D.Lgs 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 8

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia al regolamento in premessa e alle norme di legge in materia. In caso di controversie il foro competente è quello di Bergamo e le spese di registrazione dell'atto, in caso di uso, sono a carico della parte che risulterà inadempiente.

Art. 9

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali forniti dal contraente o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di contratto inerenti la prestazione in oggetto.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità ai soggetti cui sia riconosciuto a disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Treviglio, ___ / ___ / _____

Il Volontario

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annalisa Settimio

.....

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Rendiconto effettuato dall'amministrazione scolastica delle attività svolte dai singoli volontari in ordine cronologico

| Nome e cognome | Documento d'identità | Tipologia di attività | Periodo di disponibilità |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Data | Attività effettuata | Volontario/i |
|-------------|----------------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |