

## DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

a.s. 2025/26

ISTITUTO COMPRENSIVO TREVIGLIO GROSSI

Via De Amicis, 4 TREVIGLIO (BG)

Il/la sottoscritto/a ..... <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>cognome</span> <span>nome</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> padre                 <input type="checkbox"/> madre                 <input type="checkbox"/> tutore                 <input type="checkbox"/> affidatario             </div>				
di ..... <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F</span> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>cognome del bambino/a</span> <span>nome del bambino/a</span> </div>				
CODICE FISCALE del bambino/a ..... <h3 style="text-align: center;">CHIEDE</h3> <p style="text-align: center;"><b>per l'anno scolastico 2025/26 l'iscrizione del/la figlio/a alla Scuola dell'Infanzia statale</b></p>				
esprimere <b>PREFERENZA</b> 1= prima scelta 2 = seconda scelta	PLESSO e codice	ORARI di funzionamento della scuola	a pagamento PRE-SCUOLA	a pagamento POST-SCUOLA
	<b>MASIH</b> BGAA8AD01G I.C. Grossi <b>Sperimentazione                      Senza Zaino</b>	<input type="checkbox"/> 8.00 -16.00	7.30 - 8.00	16.00-17.30
	<b>RODARI</b> BGAA8AD02L I.C. Grossi <b>Sperimentazione                      Senza Zaino</b>	<input type="checkbox"/> 8.00 -16.00	7.30 - 8.00	16.00-17.30
	<b>CERCHIO MAGICO</b> BGAA8E01B I.C. De Amicis	<input type="checkbox"/> 8.00 -16.00	7.30 - 8.00	16.00 - 17.30
	<b>MARTA</b> BGAA8E02C I.C. De Amicis	<input type="checkbox"/> 8.00 -16.00	7.30 - 8.00	16.00 - 17.30

**ai sensi delle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, il genitore pone le seguenti**



in merito alle **VACCINAZIONI OBBLIGATORIE**, requisito per l'accesso alla scuola dell'infanzia, il genitore **DICHIARA** che

- l'alunno/a è stato sottoposto/a alle vaccinazioni, **ALLEGA** copia del LIBRETTO VACCINAZIONI o attestazione ATS
- l'alunno/a **NON** è stato sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie (qualora l'alunno/a non sia stato vaccinato/a per i motivi previsti dalla normativa, occorre **ALLEGARE** obbligatoriamente la relativa documentazione medica)

FIRMA dei GENITORI di autocertificazione (L. n. 127/1997, d.P.R. 445/2000) .....

In caso di firma di un solo genitore si intende che l'altro è informato e non si oppone (art. 155 C.C. e L. 54/06)

**INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
Ai sensi degli artt. 13 e 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

**Vedi Allegato "A" – INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI**

FIRMA dei genitori .....

In caso di firma di un solo genitore si intende che l'altro è informato e non si oppone (art. 155 C.C. e L. 54/06)

**ALTRE RICHIESTE, DICHIARAZIONI, AUTORIZZAZIONI per la frequenza**

per le **USCITE** sul **TERRITORIO** i genitori:  **AUTORIZZANO**  **NON AUTORIZZANO**

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche sul territorio comunale per tutta la durata della scuola dell'infanzia

**2) i SERVIZI della scuola di PRE e POST SCUOLA** sono a pagamento da parte delle famiglie. Le informazioni saranno reperibili sul sito istituzione nel mese di Luglio.

**3) per i SERVIZI comunali SCUOLABUS e MENSA** la cui richiesta d'iscrizione **VA INVIATA AL COMUNE** i genitori dichiarano di essere informati che occorre rivolgersi:

- per lo scuolabus agli Uffici Comunali-Sportello Unico P.zza Manara Treviglio

- per la mensa al gestore del servizio; per info consultare il sito :

[http://www.comune.treviglio.bg.it/?q=content/com\\_iscrizioni-servizio-mensa](http://www.comune.treviglio.bg.it/?q=content/com_iscrizioni-servizio-mensa)

(per informazioni: **Uffici Servizi Scolastici comunali** via XXIV Maggio Treviglio tel. 0363 317705)

**4) per il LAVORO dei GENITORI** i genitori dichiarano di essere **ENTRAMBI LAVORATORI**

**SÌ**  **NO**

se **SÌ** precisare: (i dati sottostanti sono obbligatori)

- **madre** nome azienda o privato datore di lavoro .....

via ..... città ..... prov. .... tel. azienda .....

- **padre** nome azienda o privato datore di lavoro .....  
via ..... città ..... prov. .... tel. azienda .....

**I dati incompleti non saranno considerati ai fini del punteggio; le dichiarazioni saranno soggette a verifica**

**5) per punteggio ALTRI FIGLI FREQUENTANTI l'I.C. i genitori dichiarano che altri figli frequenteranno l'I.C. Grossi nell'anno scol. 2025/26**  SÌ  NO

se SÌ, indicare il nome, la classe, il plesso di **un figlio** che frequenterà nell' a. s. 2025/26 l'I.C. Grossi:

nome e cognome figlio/a..... classe/sez. ....

infanzia Masih  infanzia Rodari primaria Battisti  primaria Mozzi sec. Grossi

**6) ALTRE COMUNICAZIONI dei genitori**

- il bambino usufruisce della Legge 104/92  SÌ  NO

- il bambino è in carico alla Neuropsichiatria Infantile  SÌ, sede .....  NO

**A completamento di tali comunicazioni riservate (L. 104/92 per handicap, NPI) o relative a Servizi Sociali o altro di riservato, occorre allegare la relativa documentazione in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico; indicare sulla busta cognome e nome del genitore e del/della bambino/a**

- **altre informazioni o eventuali richieste importanti/motivate dei genitori (specificare):**

.....  
.....  
.....

**Il genitore che ha effettuato l'iscrizione dichiara sotto la propria responsabilità di essere UNICO GENITORE con PATRIA POTESTÀ**  SÌ  NO

**INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (I.R.C.)**

A conoscenza del diritto riconosciuto dallo Stato Italiano della libera scelta dell'Insegnamento della Religione Cattolica o dell'Attività Alternativa

**i genitori CHIEDONO** che il proprio figlio/a possa:

- avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica  
 non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica

**La scelta operata vale per l'intero anno scolastico e per i successivi, fatta salva la comunicazione degli interessati alla Segreteria ENTRO IL PERIODO DELLE ISCRIZIONI di modificare la propria scelta per l'a.s. successivo**

**Nota bene:** è obbligo dei genitori che hanno scelto di **NON AVVALERSI dell'IRC** di specificare la tipologia delle attività alternativa per le opzioni previste dalla normativa:

- attività didattiche e formative (alternativa)previste nel PTOF  
 non frequenza della scuola nelle ore di IRC (ingresso posticipato e/o uscita anticipata)

**FIRMA dei genitori** (L. n. 127/1997, d.P.R. 445/2000) .....

In caso di firma di un solo genitore si intende che l'altro è informato e non si oppone (art. 155 C.C. e L. 54/06)

**RISERVATO all'UFFICIO di SEGRETERIA della scuola**

**1) Segreteria: RICEVIMENTO della domanda d'iscrizione  
con controllo di corretta compilazione e consegna documentazione vaccinazioni**

identità personale di chi consegna la domanda alla scuola: sig./sig.ra .....

accertata con documento ..... n. ....

rilasciato il ..... da .....

domanda di iscrizione ricevuta il .....

**VACCINAZIONI:**

è stata consegnata: COPIA LIBRETTO VACCINAZIONI o ATTESTAZIONE ASL/ATS  SI  NO

è stata consegnata DOCUMENTAZIONE MEDICA di motivazione per mancata vaccinazione  SI  NO

Responsabile di Segreteria che ha ricevuto la domanda: .....  
nome e cognome

FIRMA .....

**2) Segreteria: PROCEDIMENTO  
di valutazione della domanda d'iscrizione**

**EFFETTUAZIONE delle VACCINAZIONE OBBLIGATORIE**

sezione da compilare nel caso in cui  
la documentazione relativa alle VACCINAZIONI sia stata consegnata alla Segreteria **in successiva data  
rispetto alla domanda di iscrizione**, ma comunque entro i termini per l'iscrizione; consegna di:

- COPIA LIBRETTO VACCINAZIONI
- ATTESTAZIONE ASL/ATS
- DOCUMENTAZIONE MEDICA in caso di mancate vaccinazioni

data .....

➤ **FIRMA del genitore** .....

➤ **FIRMA di chi consegna se diverso dal genitore** .....

**in tal caso precisare:** - nominativo .....

- ruolo (nonno, zio, conoscente...) .....

TABELLA		PUNTEGGI					TOTALE PUNTEGGIO
		16	8	4	2	2	
		residenza Treviglio	bacino utenza della scuola	genitori entrambi lav.ri o unico genitore	fratelli o sorelle nell'I.C. Grossi a.s. 2025/26	Genitori non residenti che lavorano aTreviglio	
<b>SCUOLE</b>	<b>PREFERENZE</b>						
MASIH							
RODARI							

- anticipatorio     compie 3 anni nel 2025     compie 4 anni nel 2025     compie 5 anni nel 2025  
Eventuale precedenza per  età     residenza-handicap     particolare segnalazione Servizi sociali, NPI, ...

**VERIFICA sulle dichiarazioni dei genitori**

Personale di Segreteria responsabile del procedimento .....  
nome e cognome

FIRMA.....



## INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI, FAMIGLIE E TUTORI

[Ver. A011ter del 12/09/2023]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

A tal fine si precisa che allievi, loro famiglie e tutori, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?

Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico e riferito alle categorie di interessati sopra precisate, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza ed avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione dell'allievo e quelle amministrative ad esse strumentali previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.

Al fine di attuare quanto previsto dalla Legge 119/2017 in materia di obbligo vaccinale per gli allievi nella fascia 0-16 anni e per i minori non accompagnati, l'Istituto trasmetterà nei tempi previsti dalla procedura i dati degli iscritti alla A.S.L./A.T.S. nonché i documenti integrativi ricevuti dopo la contestazione di eventuali mancanze che potrebbero comportare la decadenza dall'iscrizione o l'applicazione di sanzione pecuniaria.

Nell'ambito delle finalità elencate, meritano una menzione quelle volte al raggiungimento degli obiettivi di inclusione scolastica degli allievi con bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale).

Con particolare riferimento agli allievi in possesso di certificazione di disabilità ottenuta attraverso accertamento collegiale A.S.L./A.T.S. (Legge 289/02 all'art. 35, comma 7, e DPCM 23 febbraio 2006 n. 185), i loro dati saranno trattati dai membri del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo) espressamente autorizzati (Dirigente Scolastico, Docenti del consiglio di classe e di sostegno, Genitori/Tutori, Figure professionali specifiche interne ed esterne alla scuola, rappresentante dell'A.S.L./A.T.S.), al fine della redazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) secondo quanto previsto dal D.Lgs 66/2017 ss.mm.ii.

Con riferimento al trattamento dei dati di genitori e tutori, le informazioni anagrafiche e di contatto verranno utilizzate per assicurare la comunicazione con gli stessi per ogni informazione inerente all'allievo incapace, al fine di garantire l'elettorato attivo e passivo per gli organi collegiali, per la creazione delle utenze identificative ai fini della comunicazione elettronica (registro elettronico, area riservata del sito etc.) e per adempimenti contabili, fiscali, amministrativi e comunicazioni obbligatorie.

Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?

Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica, di contatto e volti alla certificazione della frequenza (assenze), dell'andamento scolastico dell'allievo iscritto (voti e giudizi) ed alla documentazione dell'attività svolta (fotografie, registrazioni audio ed audiovisive, elaborati).  
Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, diagnosi funzionali, diete speciali, intolleranze etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) dell'allievo iscritto, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.

Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?

Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?

I dati personali forniti potranno essere comunicati a:

- Enti territoriali per la verifica dell'obbligo scolastico e l'organizzazione dei servizi di loro competenza (gestione refezione se presente, fornitura di personale educatore, organizzazione trasporto, etc.);
- Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi, gestione amministrativa e formazione dell'anagrafe nazionale degli studenti anche con riferimento a condizioni patologiche dell'allievo;
- Altri Istituti di istruzione in caso di trasferimento;
- INAIL in caso di infortunio;
- ASL/ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute;
- Esperti ed educatori esterni di cui l'Istituto di avvale per prestazioni richieste dall'Istituto stesso e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, psicologi, psicopedagogisti etc.) per prestazioni obbligatorie o previste dal Piano dell'Offerta Formativa;</li> <li>- Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.);</li> <li>- Magistratura e forze di Polizia;</li> </ul> <p>esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy.</p> <p>Fotografie che ritraggono gli allievi in occasione di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto.</p> <p>I dati relativi agli esiti scolastici potranno essere esposti mediante affissione per un periodo non superiore a 15 giorni all'albo cartaceo della scuola e mediante pubblicazione sul registro elettronico nelle aree riservate, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.</p> <p>Alcuni dati personali e particolari (Certificazioni mediche, Piano Didattico Personalizzato, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.) verranno comunicati al Ministero e sue articolazioni e, limitatamente ai dati anagrafici e di contatto, agli Enti Locali interessati al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione etc.).</p> <p>Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.</p>
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 – Art. 10)
Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano;</li> <li>- L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti);</li> <li>- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti);</li> <li>- La portabilità dei dati;</li> </ul> <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p>
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ?	La presente informativa si intende valida per tutta la durata del percorso di studi dell'allievo iscritto all'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del rappresentante legale pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>



**RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**  
**LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI SALVO REVOCA**

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul <u>sito internet e/o sui social network ufficiali</u> della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli altri allievi frequentanti o loro famiglie. Si raccomanda di non acconsentire a tale legittimo trattamento laddove sussistano gravi motivi specifici per limitare le occasioni di pubblicazione dei dati personali dell'allievo.		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere comunicata agli <u>organi di stampa locale</u> regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell'attività svolta. Si raccomanda di non acconsentire a tale legittimo trattamento laddove sussistano gravi motivi specifici per limitare le occasioni di pubblicazione dei dati personali dell'allievo.		
I dati anagrafici e di contatto dell'allievo potranno essere comunicati ad <u>altri Istituti di Istruzione</u> che ne facciano espressa richiesta, per finalità di orientamento nonché per consentire a questi di fornire informazioni circa la loro offerta formativa.		
I dati di rendimento scolastico dell'allievo (voti e giudizi) potranno essere comunicati <u>all'Istituto di istruzione scelto dallo stesso per la prosecuzione della carriera scolastica</u> , e non oltre 1 anno dal passaggio all'altro Istituto, al fine della valutazione comparativa dei risultati.		
<b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</b> [disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale] Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile") potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l'Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la documentazione sensibile verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile).		
<b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA'</b> Al fine di assicurare agli allievi con certificazione di disabilità reali opportunità di inclusione scolastica, il Dirigente Scolastico potrà invitare formalmente privati esterni alla scuola (specialisti, operatori dell'Ente Locale etc.), il cui supporto verrà ritenuto utile ai lavori, a partecipare al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.)		
<b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA'</b> Al fine dell'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e della partecipazione a specifici progetti della scuola, i dati forniti, personali e particolari (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Diagnosi Funzionale, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.), verranno comunicati agli Enti competenti (Comune di residenza, Regione, Città Metropolitana, Agenzie di Tutela della Salute) e ad agenzie che promuovono percorsi di alternanza scuola-lavoro e da questi inseriti in appositi portali informatici.		

Luogo e data .....

ALLIEVO \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ Plesso \_\_\_\_\_

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore .....

Firma ..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore .....

Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

**LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E PRODOTTI DELL'INGEGNO**  
**QUESTA LIBERATORIA SI INTENDE PRESTATATA PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI E PER IL FUTURO, SALVO REVOCA**

Atteso che l'informativa sopra esposta attiene esclusivamente alla tutela dei dati personali, con la presente liberatoria si concede all'Istituto di Istruzione scrivente, nei limiti del consenso prestato mediante la predetta informativa, il diritto di pubblicare con ogni mezzo, materiale audio, video o fotografico in cui l'allievo iscritto appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 Codice Civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e si comunica l'intenzione di rinunciare, fin da subito, ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data .....

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore .....

Firma ..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore .....

Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.